



Stichting Fundacion Cas pa Comunidad Arubano, is een stichting die ten doel heeft in het belang van de volkshuisvesting en wijkvoorzieningen werkzaam te zijn in Aruba.

Hoofdactiviteiten zijn hierbij: Kredietverstrekking voor bouw en koop van eigen woning; Verhuur van sociale huurwoningen en overige panden; Projectontwikkeling, directievoering en toezicht van woningbouwprojecten; Onderhoud en renovatie van woningen; Bewonersbegeleiding en wijkbeheer. Als hypotheekbank valt FCCA onder prudentieel toezicht van de Centrale Bank van Aruba.

FCCA heeft een vacature een:

Assistent Internal Audit

De afdeling Internal Audit ressorteert onder het Bestuur en heeft een directe informatie plicht ten aanzien van de Raad van Toezicht. De afdeling houdt zich bezig met het uitvoeren van onafhankelijke en objectieve "assurance" en "consulting" activiteiten. Het doel hiervan is het bewaken dat de activiteiten in lijn zijn met de strategische doelstellingen van FCCA en dat deze voldoen aan intern beleid, procedures en van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Tot de dagelijkse werkzaamheden en verantwoordelijkheden behoren onder meer:

- Het voorbereiden en uitvoeren van risk-assessments en de daaraan gekoppelde controle werkprogramma's en werkplanning in overeenstemming met de van toepassing zijnde standaarden;
- Evalueren, analyseren en testen van interne controlesystemen;
- Evalueren, controleren en analyseren van financiële overzichten;
- Identificeren van onregelmatigheden, onjuistheden en inefficiënte werkwijzen;
- Controleren van het naleven van de wet en regelgeving en interne richtlijnen;
- Adviseren over procesverbetering;
- Tijdig ontwikkelen van rapportages en auditconclusies;
- Presenteren van gegevens op diverse management niveaus binnen de organisatie.

Functie-eisen:

- Afgeronde relevante HBO/WO opleiding en bij voorkeur CIA certificering (of in opleiding)
- Minimaal 5 jaar werkervaring op het gebied van (internal en/of external) auditing;
- Beschikt over goede planning, controle vaardigheden, controle technieken en uitstekende rapportagevaardigheden;
- Beschikt over goed inzicht in bedrijfsprocessen, heeft analytisch inzicht en brede evaluatie vaardigheden;
- Affiniteit met Informatie Technologie (IT);
- Beheerst Nederlands, Engels en Papiaments in spraak en in geschrift.

Persoonlijkheidskenmerken:

- Beschikt over leidinggevende vaardigheden en kan goed in teamverband samenwerken;
- Is daadkrachtig, oplossingsgericht, initiatiefrijk, onderzoeker, integer, resultaatgericht, kwaliteitsbewust, zelfstandig;
- Beschikt over een helicopterview, sterke persoonlijkheid, heeft oog voor detail;
- Ervaring in de financiële sector is een pre.

Wij bieden:

Een arbeidscontract conform de Arubaanse Wet en een salariering die afhankelijk is van de opgedane werkervaring en opleiding. Secundaire arbeidsvoorwaarden conform de FCCA rechtspositieregeling.

Interesse in deze werkplek?

Stuur je motivatiebrief en Curriculum Vitae uiterlijk 15 januari 2019 naar mail@fcca.com t.a.v. Veronie Vingal, Hoofd Human Resources. Voor meer informatie kun je bellen op telefoonnummer 297-5223222 of 297-5223295.

Pre- employment screening en integriteitonderzoek maken deel uit van de werving en selectie procedure.